

2024年度

外国人留学生編入学試験要項

神戸松蔭女子学院大学

2024年度 外国人留学生 編入学試験要項

1. 募集学科・募集人員

学部	学 科	募集人員
文 学 部	英語学科 英語プロフェッショナル専修 グローバルコミュニケーション専修	若干名 若干名
	日本語日本文化学科	若干名
人間科学部	心理学科	若干名
	都市生活学科 都市生活専修 食ビジネス専修	若干名
	ファッション・ハウジングデザイン学科	募集なし

2. 出 願 資 格

外国籍を有する女子で、外国で教育を受けた者のうち、次の(1)から(4)の条件をすべて満たす者

- (1) 次の①から④のいずれかの学歴を有する者
 - ①外国において学校教育の14年の課程を修了した者および2024年3月までに修了見込みの者、またこれと同等以上の資格があると本学が認めた者
 - ②日本の短期大学を卒業した者、または2024年3月に卒業見込みの者
 - ③日本の大学に2年以上（休学期間は除く）在学し、62単位以上修得した者、または2024年3月までに修得見込みの者
 - ④日本の専修学校の専門課程（修業年限が2年以上であり、かつ総授業時間数が1,700時間以上の課程であるという文部科学大臣の定める基準を満たすもの）を修了した者および2024年3月修了見込みの者
- (2) 入学後、授業を受けるのに支障のない日本語能力（日本語能力試験N1）を有する者
- (3) 入学手続き時に、在学中の身元保証人（日本在住）の保証書が提出できる者
- (4) 本学入学後に、「出入国管理及び難民認定法」に定める在留資格「留学」が取得可能な者

3. 入 試 日 程

出願期間	試験日	合格発表日	入学手続期限
2023年 9月25日(月)～10月13日(金) ※締切日必着	10月28日(土)	11月10日(金)	一次手続：入学金納入 2023年11月24日(金) 二次手続：校納金納入 2024年1月31日(水)

4. 出 願 手 続

(1) 出願書類等

A) 編入学志願票（本学所定用紙）	1. 黒色または青のボールペンを使用し、すべて本人の自筆により、必要事項をもれなく楷書でいねいに記入してください。 2. 「学歴」の欄は小学校以上の学校名等から記入してください。転校している場合などを含め、全ての学校名を記入してください。
B) 最終出身学校成績証明書	修得科目全部の成績および単位数を明記したものを提出してください。出願時に履修中の科目があれば、修得見込として科目名・単位数を記載した証明書を提出してください。 ※出願資格(1)①の場合、英文による証明書を提出してください。
C) 最終出身学校卒業（見込）証明書	日本語以外の言語で記載されている場合は、必ずその日本語訳を貼付してください。

D) 志望理由書	本学の学部・学科への編入学を希望する理由および熱意を、日本語600字から800字程度で、簡潔に記入してください。
E) 専門士取得（見込）証明書	専修学校の専門課程を修了（見込）の者（出願資格④に該当する者）は、出身学校長が作成した「専門士取得（見込）証明書」を提出してください。
F) 日本語能力を証明するもの	日本語能力試験1級の受験結果のコピーを提出してください。
G) 健康診断書（本学所定用紙）	
H) 写真1枚	（縦4cm×横3cm 上半身前向きカラー写真で3ヵ月以内に撮影したもの 志願票に貼付） 写真が志願票からはがれる場合がありますので、写真裏面に必ず氏名を記入してから貼付してください。
I) 履歴書（本学所定用紙）	公式サイトよりフォーマットをダウンロードして、必要事項を記入してください。
J) パスポートの写し	

(2) 入学手続時(入学時まで)の提出書類 ※3月に「入学手続き書類」と一緒に提出してください。

A) 身元保証人による在学中の保証書 (本学所定用紙)	保証人は原則日本国内に在住する日本人または外国人
B) ①または②の在留資格認定証明書のコピー	①出入国管理及び難民認定法（昭和26年政令第39号）の別表第1に定める「留学」 ②上記の「留学」以外の在留資格で、「留学」に変更することが可能な在留資格または変更を要しない在留資格
C) 在留カードのコピー	出願時に外国に居住する者のみ提出ください。

(3) 編入学検定料および納入方法

検定料 30,000円

納入方法は次の①②いずれかの方法で納入してください。払込手数料は受験者負担となります。

① 日本国内からの納入：

郵便局・ゆうちょ銀行より、本学所定の郵便振替口座【01190-2-58209 神戸松蔭女子学院大学】に払い込んでください。

出納印を押された受領証を志願票表面の検定料払込証明書貼付欄に貼ってください。現金自動預け払い機（ATM）を利用する場合は、出力されたご利用明細票（払込金受領証）を志願票裏面に貼付してください。

② 国外からの納入：

次の要領で送金し、取扱い金融機関の海外送金申請書のコピーを出願書類に添付してください。

送金種別	電信送金(Telegraphic Transfer)
支払方法	通知払(Advice and Pay)
送金金額	30,000円 着金金額が左記になるよう手数料は志願者（依頼人）が負担してください。
通貨	日本円(JPY)
送金目的	入学検定料(Application Fee)
連絡事項	受験者の氏名を記入
【送金先口座】	
銀行名	三菱UFJ銀行 (MUFG Bank, Ltd.)
支店名	神戸支店 (Kobe Branch)
口座番号	581 普通預金 4779162(A/C No.581_4779162)

受取人名	神戸松蔭女子学院大学 (Kobe Shoin Women's University)
受取人住所	〒657-0015 神戸市灘区篠原伯母野山町 1-2-1 (1-2-1, Shinoharaobanoyama-cho, Nada-ku, Kobe 6570015 JAPAN)
銀行所在地等	〒650-0037 神戸市中央区明石町 48 (48, Akashimachi, Chuo-ku, Kobe 6500037 JAPAN)
Swift Code	BOTKJPJT

(4) 出願方法

出願書類は郵送（簡易書留速達）していただくか、または、教務課窓口へご持参ください。

出 願 期 間 : 2023年9月25日(月)～10月13日(金) 締切日必着

教務課窓口受付時間 : 平日・土曜 9:00～16:30

郵送される場合は、締切日必着（消印有効ではない）を厳守してください。

(注意) 受理した出願書類および納付した検定料はいかなる事情があっても返還しません。

また、出願後の志望の変更は認めません。

5. 試験日および選考方法

試験日 : 2023年10月28日(土)

学科	筆記試験			面接 (50点)
	試験時間	試験科目 (100点)	日本語作文 (50点)	
英語学科	10:00～11:20 (80分)	英語 専門科目	11:35～12:20 (45分)	13:20～
日本語日本文化学科		日本語学及び 日本文学		
心理学科		心理学及び 心理学に関する 小論文		
都市生活学科		社会と生活に 関する小論文		

※「日本語作文」試験では、日本語での論述能力を測ります。

◆受験準備として学科分野に関連した図書が紹介されていますので次に挙げます。図書は次のインターネットサイトで購入が可能です。<https://www.amazon.co.jp/>

英 語 学 科 : 参考図書は特になし

日本語日本文化学科 : 受験前に以下の本を読んでおくことが望ましい。

『日本語概説』 沖森卓也 編著 (朝倉書店)

『新日本文学史』 秋山虔、三好行雄 編著 (文英堂)

心 理 学 科 : 受験前に以下の本を読んでおくことが望ましい。

『基礎から学ぶ心理学・臨床心理学』 山祐嗣・山口素子、小林知博 編著 (北大路書房)

『図説教養心理学 (増補第2版)』 金敷大之・森田泰介 編著 (ナカニシヤ出版)

都市生活学科 : 参考図書は特にないが、社会の問題に関心を持ち、自分の考えを述べる力が必要とされるので、日頃からニュースを見たり、新聞を読んでおくことが望まれる。これらの中から小論文を作成することになる。

6. 試験会場

神戸松蔭女子学院大学

7. 受験に際しての注意

携行品：受験票、筆記用具（鉛筆を含む）、消しゴム

- (1) 受験票は必ず携行してください。
- (2) 試験室では監督者の指示に従ってください。
- (3) 試験室では指定された座席に着席してください。
- (4) 試験開始 30 分以上遅刻した場合は、受験を認めません。
- (5) 解答は HB の黒鉛筆あるいはシャープペンシルに限ります。
- (6) 昼食は各自持参が望ましい。

8. 合格発表

2023 年 11 月 10 日（金） 受験結果通知書を速達または EMS で郵送します。
電話による可否の問い合わせには応じません。

9. 編入学手続

- (1) 合格者には合格通知とともに編入学手続書類を送付します。書類をよく読んで期間内に手続を完了してください。
- (2) 期日までに納付金（①および②）を銀行振込により完了した者に「編入学許可書」を送付します。
 - ①一次手続：入学金の納入 150,000 円
手続期日 **2023 年 11 月 24 日（金）**
 - ②二次手続：校納金（諸会費を含む）の納入

英語学科	573,000 円
英語学科以外	563,000 円

 手続期日 **2024 年 1 月 31 日（水）**
- (3) 身元保証人（原則、日本国内に在住する日本人または外国人）による在学中の保証書（本学所定）の提出が必要です。
- (4) 編入学手続を完了しない者は、編入学を許可しません。
- (5) 編入学手続完了者（二次手続終了者）には、編入学許可書を送付いたします。

10. 学 費

	初年次納入金	手続き時 納入金	後期(9月) 納入金
入学金 (編入学年度のみ)	150,000 円	150,000 円	
校納金			
授業料 (年額)			
英語学科	840,000 円	420,000 円	420,000 円
英語学科以外	830,000 円	415,000 円	415,000 円
施設設備費 (年額)	100,000 円	50,000 円	50,000 円
教育充実費 (年額)			
英語学科	170,000 円	85,000 円	85,000 円
英語学科以外	160,000 円	80,000 円	80,000 円
諸会費			
学友会費 (年額)	5,000 円	5,000 円	
同窓会費 (年額)	5,000 円	5,000 円	
教育後援会費 (年額)	8,000 円	8,000 円	
納入金 合計			
英語学科	1,278,000 円	723,000 円	555,000 円
英語学科以外	1,258,000 円	713,000 円	545,000 円

※編入学辞退による学費の返還について

- (1) 編入学手続完了後、やむを得ない理由により編入学の辞退を希望する場合は、教務課へご相談ください。
- (2) 編入学辞退の場合は、学長宛に「編入学辞退届」（本学所定用紙）を提出してください。
- (3) 「編入学辞退届」の提出期限は2024年3月30日（土）午後4時必着です。
辞退の場合、入学金を除く校納金および諸会費を返還します。

1.1. 留学査証申請までの手続手順

(1) 志願者が国外に居住している場合（在留資格認定証明書交付申請）

- ①短期滞在査証（在留期間90日）で来日し、受験してください。
- ②合格通知を受け取ったら、学費納入等銀行振込により編入学手続を行います。
- ③本学口座への入金を確認後、大学から「編入学許可書」を交付します。
- ④合格者は次の書類を添えて、入国管理局で「在留資格認定証明書」を交付申請します。
 - a 編入学許可書 1通
 - b 在留中の一切の経費の支払能力のあることを証する書類 1通
 - c 日本に居住する身元保証人の身元保証書 1通
 - d 写真（縦4cm×横3cm） 1枚
 - e その他（入国管理局に確認のこと）
- ⑤「在留資格認定証明書」を受け取ったら、一旦帰国し、在外公館で留学査証を申請します。
（申請から受領まで約1ヵ月要します）

(2) 志願者が国内に居住している場合（在留資格変更許可申請）

- ①合格通知を受け取ったら、銀行振込により学費を納入してください。
- ②本学口座への入金を確認後、大学から「編入学許可書」を交付します。
- ③合格者は次の書類を添えて、入国管理局で「在留資格変更許可」の申請をします。
 - a 編入学許可書 1通
 - b 在留中の一切の経費の支払能力のあることを証する書類 1通
 - c 日本に居住する身元保証人の身元保証書 1通
 - d 写真（縦4cm×横3cm） 1枚
 - e その他（入国管理局に確認のこと）

※査証申請手続については、下記に問い合わせのうえ、確認してください。

入国管理局総合インフォメーションセンター（平日 8:30-17:15）

日本国内から Tel 0570-013904

日本国外から Tel +81-3-5796-7112

メールアドレス info-tokyo@i.moj.go.jp

1.2. 外国人留学生給付奨学金制度について

- (1) 外国人留学生で、修学の熱意があり、学資の援助を必要とする者に対する奨学金制度を設けています。
- (2) 給付額：月額1万円～3万円
- (3) 奨学生の募集は入学後に行い、選考のうえ奨学生を決定します。学生課に申し込んでください。

1.3. 外国人留学生学費減免制度について

- (1) 外国人留学生編入学試験に合格して入学する者に対して、学費減免制度があります。
- (2) 当該年度の授業料について、30%減免します。

【問い合わせ先】

<p>〒657-0015</p> <p>兵庫県神戸市灘区篠原伯母野山町 1-2-1</p> <p>神戸松蔭女子学院大学 教務課</p> <p>Tel: 078-882-6133 Fax: 078-882-6180 Mail: kyomu@mb.shoin.ac.jp</p>	<p>KOBE SHOIN WOMEN'S UNIVERSITY Academic Affairs Office</p> <p>Address: Shinoharaobanoyama-cho,nada-ku,kobe, Hyogo, Japan 657-0015</p> <p>Phone: 81+78-882-6133 Fax: 81+78-882-6180 Mail: kyomu@mb.shoin.ac.jp</p>
---	---