次の点にご留意いただき、「校納金猶予措置申請書」を提出してください。

「校納金猶予措置申請書」の作成について

１．申請書は、Ａ４サイズで印刷してください。
　申請書は、受験される試験区分ごとに申請が必要です。ただし、同時出願される試験区分については、一枚の申請書で申請できます。同時出願できる試験区分は、
　・一般選抜前期Ａ日程、一般選抜前期Ｂ日程、大学入学共通テスト利用入試前期日程
　・一般選抜後期日程、大学入学共通テスト利用入試中期日程
　同時出願する場合は、出願期日にご留意ください。

２．記入例を参考に申請書を作成してください。鉛筆や消せるボールペンでの記入は不可です。訂正する場合は、修正液等は使わず、訂正箇所に 2 重線を引き、その上に訂正印を押し、近くの空いたスペースに正しく記入してください。

３．JASSO スカラネット登録番号は、高等学校在学中に「高等教育の修学支援新制度」への申請受付時に発行される番号です。「奨学生採用候補者決定通知」に記載されている登録番号と同じ番号です。

４．校納金の猶予措置に申請し手続を行うことについて、保証人の方の同意をいただきます。お名前、現住所、連絡先のご記入とご署名（自署）、捺印をお願いします。
　また、印鑑はご本人と保証人の方は異なる印鑑を押印ください。

「奨学生採用候補者決定通知」の提出について

１．申請時には、「高等教育の修学支援新制度」の採用候補者となることが決定した「奨学生採用候補者決定通知」進学先提出用のコピーの提出が必要です。コピーは「校納金猶予措置申請書」とともに出願書類に同封して提出してください。なお、「奨学生採用候補者決定通知」進学先提出用の原本は入学後に必要となりますので、お手元に大切に保管してください。

２．本学の年内入試出願者の方で、「校納金猶予措置申請書」提出時に「奨学生採用候補者決定通知」が手元に届いていない方は、申請時には「校納金猶予措置申請書」のみを提出してください。後日、「奨学生採用候補者決定通知」が届き次第、進学先提出用をコピーし、2024 年 1 月 31 日(水)までに入試・広報課に到着するように提出してください。提出には、封筒に「奨学生採用候補者決定通知　在中」とお書きいただき、特定記録郵便を利用して郵送してください。
　また、不採用となった場合も選考結果通知の提出が必要です。その場合は、封筒に「奨学生採用候補者選考結果通知　在中」とお書きいただき、同様にコピーを提出してください。

送付先　　〒657-0015
　　神戸市灘区篠原伯母野山町１丁目２－１
　　神戸松蔭女子学院大学　入試・広報課
※特定記録郵便を利用し、2024 年 1 月 31 日(水)必着で郵送してください。

（記入例）

記入例を参考に申請書を作成してください。

申請日：　　年　　月　　日

郵送にて提出する日を記入してください。

校納金猶予措置申請書

神戸松蔭女子学院大学 学長 殿

私は、「高等教育の修学支援新制度」の給付奨学金採用候補者です。貴大学を受験し、合格した暁には、校納金猶予措置制度を利用し、入学手続をすすめたく、次の通り申請いたします。

受験する試験区分名を記入してください。同時に複数の入試に出願する場合はすべて記入してください。

【受験する試験区分】

受験番号	
受験番号	大学で記入しますので記入しないでください。
受験番号	

JASSO（日本学生支援機構）への申請受付時の番号（８ケタ－３ケタ－５ケタ）を記入してください。
奨学生採用候補者決定通知の登録番号と同じ番号です。

【申請者】

フ　リ　ガ　ナ		JASSOスカラネット登録番号	
氏　　名		－　－	
現 住 所	〒 現在お住まいの住所を記入してください。申請受領書を発送する住所になります。		
連 絡 先	自宅電話：（　　）　－ 携帯電話：（　　） 連絡がとれる番号を記入してください。		
出身高校	立　　学校	卒業年月	年　　月　　卒業・卒業見込

【保証人】

フ　リ　ガ　ナ	
氏　　名	
現 住 所	〒
連 絡 先	自宅電話：（　　）　－
	携帯電話：（　　）　－

私はこの申請書を提出することにより、今後「高等教育の修学支援新制度」「校納金猶予措置」に関する諸手続を速やかに行うことをお約束します。日本学生支援機構の給付奨学生採用候補者とならなかった場合、または各種手続締切日までに手続を完了しなかった場合は、正規の学費を貴学が定める期日までに納入することを誓約します。

入学予定者署名　ご本人が自署してください。　印　　保証人署名　保証人が自署してください。　印